

# Fahrtkostenerstattung

BUNDjugend  
 Bundesgeschäftsstelle  
 Kaiserin-Augusta-Allee 5  
 10553 Berlin

**Der Antrag ist spätestens sechs Wochen nach Entstehung der Kosten einzureichen!**

*Wir erstatten die Fahrtkosten entsprechend unserer Richtlinien wie folgt:*

- Fahrten mit der Bahn in Höhe von 50% des DB-Normaltarifs
- Fahrten mit Fernbussen und dem öffentlichen Nahverkehr vollständig
- Taxi und sonstige Kosten nur mit Begründung (auf Rückseite vermerken)
- bei Nutzung eines Autos benötigen wir neben einer Begründung folgende Angaben: Fahrer\*in, Kennzeichen, Start- und Zielort, gefahrene km, Datum und Uhrzeit, ggf. wie viele Mitfahrende

**Belege wie Automatentickets oder Taxirechnungen müssen in Papierform an die nebenstehende Adresse geschickt werden. Digitale Fahrkarten (mit QR-Code), sowie dieses Formular an: [rechnungen@bundjugend.de](mailto:rechnungen@bundjugend.de)**

## Antragsteller\*in:

Name: \_\_\_\_\_  
 Straße: \_\_\_\_\_  
 Wohnort: \_\_\_\_\_

## Bankverbindung

Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_  
 IBAN: \_\_\_\_\_

## BUNDjugendveranstaltung (bitte Titel, Ort und Zeitraum angeben):

Bundesjugendversammlung vom 15. bis 17. Mai 2026 in Weimar

Datum	Beleg Nr.	Fahrtstrecke	Betrag
<b>Summe</b>			

**Hiermit versichere ich, dass die oben aufgeführten Kosten im Rahmen meiner Tätigkeit für die BUNDjugend tatsächlich entstanden sind. Hiermit bestätige ich, dass ich nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt bin und dass ich keine Erstattungsansprüche gegenüber Dritten (z. B. Arbeitgeber\*in) habe.**

Ort, Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

*Hier nichts eintragen, die folgenden Felder füllt die Buchhaltung aus.*

Buchungskreis:		Beleg-Nummer:		Belegdatum:		Kreditor:
Betrag	€	€	€	€	Sachlich richtig:	
Kontenart					Rechnerisch richtig:	
Kostenstelle					Zur Zahlung angewiesen:	
Kostenträger					Bemerkung:	

